

ПРИНЯТО:

решением Ученического совета
МБУ ДО «Судская
школа искусств»
протокол № 04 от «22» декабря 2017г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБУ ДО
«Судская школа искусств»
от «29» декабря 2017г. № 118-од



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕНИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБУ ДО «Судская школа искусств»
(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение МБУ ДО «Судская школа искусств» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», Уставом Учреждения, с целью реализации права обучающихся на участие в управлении Учреждением.

1.2. Ученический совет является выборным органом ученического самоуправления Учреждения.

1.3. В своей деятельности Ученический совет руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, дополнительном образовании, общественных объединениях, поддержке молодежных и детских объединений, Уставом школы и настоящим Положением.

II. Состав Ученического совета

2.1. Ученический совет формируется сроком на 1 год из числа обучающихся старших классов школы (4-6 классы при 5(6)-летнем сроке обучения и 6-8 классы с 7(8) и 8(9) -летним сроком обучения).

2.2. Ученический совет возглавляет Председатель, избираемый большинством голосов Ученического совета на первом заседании. Председатель планирует и организует деятельность Ученического совета, проводит заседания не реже одного раза в четверть. Участие в работе Ученического совета обязательно для всех его членов.

2.3. Решения Ученического совета принимаются путем голосования простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов Ученического совета. Решения Ученического совета протоколируются секретарем, назначаемым Председателем.

Деятельность Ученического совета регламентируется Положением об Ученическом совете, утвержденным приказом директора Учреждения.

III. Цели и задачи совета

3.1. Целями деятельности Ученического совета являются:

- усиление роли школьников в решении вопросов школьной жизни;
- воспитание школьников в духе демократической культуры, социальной ответственности и гражданской активности.

3.2. Задачами деятельности Ученического совета являются:

- представление интересов обучающихся в процессе управления Учреждением;
- поддержка и развитие инициатив обучающихся в школьной и общественной жизни;
- защита прав обучающихся;
- привлечение обучающихся к программам школьного самоуправления.

IV. Компетенции Ученического совета

4.1. Компетенция Ученического совета:

- выражает мнение, представляет интересы и защищает права обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, в том числе при установлении порядка создания, организации работы, принятия решения комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения, при выборе меры дисциплинарного взыскания обучающихся;
- взаимодействует с другими коллегиальными органами Учреждения в пределах своей компетенции;
- может принимать участие в работе других коллегиальных органов управления Учреждением с правом совещательного голоса в части рассмотрения вопросов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- принимает участие в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы Учреждения;
- содействует реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности, создает условия для их реализации;
- способствует разрешению конфликтных ситуаций: согласует взаимные интересы обучающихся, учителей и родителей, соблюдая при этом принципы защиты прав обучающихся;
- принимает участие в муниципальных, региональных и федеральных мероприятиях органов ученического самоуправления;
- вносит администрации Учреждения предложения о поощрении обучающихся;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные Положением об Ученическом совете.

V. Права Ученического совета

Ученический совет имеет право:

- 5.1. Проводить на территории Учреждения собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раза в четверть.
- 5.2. Размещать на территории Учреждения информацию в отведенных для этого местах и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.
- 5.3. Направлять в администрацию Учреждения письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы.
- 5.4. Знакомиться с нормативными документами школы и их проектами и вносить к ним свои предложения.
- 5.5. Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы.
- 5.6. Представлять интересы учеников в администрации Учреждения, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни Учреждения.
- 5.7. Проводить встречи с директором Учреждения и другими представителями администрации.
- 5.8. Проводить среди обучающихся опросы и референдумы.
- 5.9. Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления школой.
- 5.10. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать обучающихся, администрацию Учреждения и другие органы о принятых решениях.
- 5.10. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц Учреждения, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Ученического совета.
- 5.11. Опротестовывать решения администрации Учреждения, касающиеся обучающихся, принятые без учёта предложений Ученического совета;
- 5.12. Создавать печатные органы.
- 5.13. Направлять представителей Ученического совета на заседания органов управления Учреждением, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках обучающихся.
- 5.14. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между обучающимися, педагогами и родителями.
- 5.15. Вносить предложения в план воспитательной работы Учреждения.
- 5.16. Участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях районного уровня и выше.

VI. Ответственность Ученического совета

Ученический совет несет ответственность за выполнение:

- 6.1. Плана своей работы.
- 6.2. Принятых решений и рекомендаций.
- 6.3. Выполнение действующего законодательства и соблюдение локальных нормативно-правовых актов Учреждения.

VII. Документы Ученического совета

7.1. Ученический совет ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Протоколы хранятся в учебной части Учреждения.

- 7.3. Ответственность за документацию Ученического совета возлагается на заместителя директора Учреждения.