

ПРИНЯТО
решением Совета школы
МБУ ДО «Судская
школа искусств»
протокол № 03
от «25» декабря 2017г.



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБУ ДО
«Судская школа искусств»
от «29» декабря 2017 г. № 118-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете школы
(в новой редакции)

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет структуру, полномочия, функции и порядок работы Совета школы МБУ ДО «Судская школа искусств» (далее – Учреждение).

I. Общие положения

1.1. Совет школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, созданным с целью реализации права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения на участие в управлении Учреждением.

1.2. Деятельность Совета школы основывается на принципах добровольности и безвозмездности участие в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

II. Создание Совета школы и его состав

2.1. Совет школы состоит из представителей родителей (законных представителей) обучающихся, представителей обучающихся старших классов (4-6 классы (при 5(6)-летнем сроке обучения) и 6-8 классы (при 7(8) и 8(9)-летнем сроках обучения), работников Учреждения.

2.2. В состав Совета школы входит директор Учреждения и кооптированные представители общественности.

2.3. Председателем Совета школы может быть выбран как представитель родителей (законных представителей) обучающихся, так и представитель работников Учреждения, включая директора.

2.4. Общее количество членов Совета школы – 9 человек:

- родители (законные представители) обучающихся всех видов искусства и направлений – 3 человека;
- работники Учреждения – 3 человека;
- обучающиеся старших классов – 3 человека.

2.5. Члены Совета школы избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

2.6. Участие в выборах членов Совета школы является свободным и добровольным.

2.7. Выборы членов Совета школы проходят открытым голосованием.

2.8. Выборы членов Совета школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

2.8.1. В выборах имеют право участвовать родители обучающихся всех уровней образования, зачисленных на момент проведения выборов в школу.

2.8.2. Выборы проводятся общим собранием родителей. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в школе.

2.8.3. Избранными в качестве членов Совета школы могут быть родители обучающихся, кандидатуры которых были заявлены или выдвинуты до начала голосования. При этом от одной семьи может быть избран лишь один член Совета школы.

2.8.4. Общее количество членов Совета школы, избираемых их числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

2.9. Выборы членов Совета школы – обучающихся Учреждения.

2.9.1. В состав Совета школы избираются 2 обучающихся из разных отделений Учреждения по видам искусства старших классов (4-6 классы (при 5(6)-летнем сроке обучения) и 6-8 классы (при 7(8) и 8(9)-летнем сроках обучения).

2.9.2. Члены Совета школы из числа обучающихся избираются путем представления достойных кандидатур обучающихся на классных собраниях или конференциях, а затем - преподавателями, выполняющими функции классных руководителей, на общем родительском собрании Учреждения.

Общее число членов Совета школы из числа обучающихся не может превышать 2 человек, по одному от разных отделений Учреждения по видам искусства.

2.10. Выборы членов Совета школы – работников учреждения.

2.10.1. Члены Совета школы из числа работников избираются из педагогических работников путем выборов кандидатов на педагогическом совете Учреждения и принимаются в окончательном виде на общем родительском собрании по представлению председателя педагогического совета простым большинством голосов присутствующих.

2.10.2. На первом заседании Совета школы избирается его председатель, заместитель и секретарь.

Председателем Совета школы могут избираться только родители (законные представители) обучающихся.

III. Компетенции Совета школы

3.1. Компетенция Совета школы:

- принятие участия в разработке и принятии локальных нормативных актов;
- утверждение программы развития Учреждения;
- принятие решения об отчислении обучающегося из Учреждения (решение об отчислении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- согласование по представлению директора Учреждения бюджетной заявки согласно бюджетного финансирования и сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- согласие на сдачу в аренду Учреждением в установленном порядке закреплённых за ним объектов собственности;
- заслушивание отчёта директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
- выработка рекомендаций директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора;
- направление ходатайств (при наличии оснований) директору Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения;
- представление Учредителю и общественности информации (доклада) о состоянии дел в Учреждении за прошедший год (не позднее 1 ноября);
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- участие в распределении стимулирующих выплат педагогическим работникам, выработка рекомендаций по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

IV. Порядок работы Совета школы

4.1. Члены Совета школы избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

4.2. Заседания Совета школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по

требованию директора Учреждения, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета школы.

4.3. Дата, время, место, повестка заседания Совета школы, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета школы не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета школы.

4.4. Решения Совета школы считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

4.5. По приглашению членов Совета школы в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.6. Решение Совета школы об отчислении обучающегося из Учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета школы надлежащим образом уведомленного обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет школы возможности принять решение об отчислении.

4.7. Каждый член Совета школы обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.8. Решения Совета школы принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета школы (более половины) и оформляются в виде протоколов.

4.9. Решения Совета школы с согласия всех его членов могут быть приняты голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета школы, имеющих право решающего или совещательного голоса.

V. Документация Совета школы

5.1. Заседания Совета школы оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета. Книга протоколов входит в номенклатуру дел Учреждения.

5.2. Протокол заседания Совета подписывается председателем Совета и секретарем.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Совета школы нумеруется постранично, постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту.